**ПРИКАЗ**

5 февраля 2021 г. 15/

**Чебоксары**

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с приказом Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (далее - План).

2. Начальникам отделов Чувашстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Административному отделу (Н.В. Скворцова) ежегодно в срок до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Управление правового обеспечения Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.

4. Признать утратившим силу приказ Чувашстата от 15 августа 2018 г. № 112 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике по противодействию коррупции на 2018-2020 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Чувашстата Э.Г.Максимова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Чувашстата  от 05.02.2021 № 15 |

**План**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики**

**по Чувашской Республике по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

| №  п/п | Мероприятие | Ответственный  исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (далее – Чувашстат) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением  ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1 | Внедрение в практику кадровой работы Чувашстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Структурные подразделения Чувашстата | В течение  2021-2023  годов | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей |
| 1.2 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Чувашстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом |
| 1.3 | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Чувашстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 |
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений граждан­ских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений граждан­ских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения. | Административный отдел, Комиссия | В течение  2021-2023  годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей |
| 1.6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | Административный отдел, Комиссия, руководители структурных подразделений Чувашстата | В течение  2021-2023  годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления |
| 1.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел, Комиссия, руководители структурных подразделений Чувашстата | В течение  2021-2023  годов | Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданскими служащими иной оплачиваемой работы |
| 1.8 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Чувашстате, о даче согласия на замещение в ор­ганизации должности на условиях трудо­вого договора или на выполнение в дан­ной организации работы (оказание дан­ной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации вхо­дили в должностные (служебные) обя­занности гражданского служащего. | Административный отдел, Комиссия | В течение  2021-2023  годов | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.9 | Организация рассмотрения поступающих в Чувашстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Чувашстате | Административный отдел, Комиссия | В течение  2021-2023  годов | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.10 | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Выявление случаев несоблюдения граж­данскими служащими законодательства Российской Федерации о противодей­ствии коррупции, принятие своевре­менных и действенных мер по выявлен­ным случаям нарушений |
| 1.11 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Административный отдел | Ежегодно до  1 апреля | Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| 1.12 | Организация приема сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими.  Размещение Сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими, гражданами в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел | Ежегодно до  30 апреля | Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи.  Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу |
| 1.13 | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Чувашстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел, отдел информационных технологий | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации |
| 1.14 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами | Административный отдел | Ежегодно до 1 октября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.  Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа.   Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности. |
| 1.15 | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.16 | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности. | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.17 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Рос­сийской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (при наличии оснований) | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Чувашстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы |
| 1.18 | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противо-действии коррупции, касающихся предотвращения и регулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов. | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности. |
| 1.19 | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законно-дательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов. | Предупреждение совершения гражданскими служащими, коррупционных правонарушений |
| 1.20 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противо­действию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Проведение лекций, размещение соответствующей информации на официальном сайте Чувашстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на внутреннем портале Чувашстата, на информационном стенде, своевременное доведение до гражданских служащих новых положений законодательства Российс­кой Федерации о противодействии коррупции |
| 1.21 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководство Чувашстата, административный отдел | В течение  2021-2023  годов (ежегодно) | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Чувашстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.22 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные норма-тивно-правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Руководство Чувашстата, административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Чувашстата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации |
| 1.23 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отри­цательного отношения к коррупции. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Чувашстата,  мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Чувашстатом своих функций | Административный отдел, Комиссия, руководители структурных подразделений Чувашстата | В течение  2021-2023  годов (ежегодно) | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Чувашстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (после утверждения реестра Росстатом) | Утверждения реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашстата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных обязанностей |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодей­ствия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Чувашстате | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирова­ние на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответст­венности за коррупционные и иные правонарушения.  Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Феде­рации, иные федеральные государствен­ные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях. |
| 2.4 | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Руководители структурных подразделений Чувашстата | Ежегодно  до 1 августа 2021 г.  до 1 августа 2022 г.  до 1 августа 2023 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 2.5 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашстата | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Обеспечение представления гражданскими служащими декларации о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности |
| **3.** | **Взаимодействие Чувашстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной  системы обратной связи, обеспечение доступа информации о деятельности Чувашстата** | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Чувашстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Чувашстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными прика­зом Минтруда России от 07.10.2013  № 530н | Административный отдел, отдел информационных технологий, | В течение  2021-2023  годов | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Чувашстата |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организа­циями информации о фактах коррупции в Чувашстате или нарушениях граждан­скими служащими Чувашстата требова­ний к служебному поведению посредст­вом:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия корруп­ции;  - обеспечения приема электронных сооб­щений на официальном Интернет-сайте Чувашстата в информационно-телеком­муникационной сети «Интернет» | Отдел информационных технологий, административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Чувашстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федера­ции о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Чувашстате | Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Чувашстата в пределах компетенции | В течение  2021-2023  годов | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обра­щениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.4 | Организация взаимодействия Чувашстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, устав­ной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отдел, Комиссия | В течение  2021-2023  годов | Обеспечение открытости при обсужде­нии принимаемых Чувашстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | Организация эффективного взаимо­действия Чувашстата со средствами массовой информации в сфере противо­действия коррупции, в том числе оказа­ние содействия средствам массовой ин­формации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принима­емых Чувашстатом, и придание гласнос­ти фактам коррупции в Чувашстате | Заместители руководи­теля Чувашстата, отдел сводных статистических работ, ведения Статис­тического регистра и общероссийских классификаторов, административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Обеспечение публичности и открытости деятельности Чувашстата в сфере противодействия коррупции |
| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах прояв­ления коррупции в Чувашстате и организация проверки таких фактов | Заместители руководи­теля Чувашстата, отдел сводных статистических работ, ведения Статис­тического регистра и общероссийских классификаторов, административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Проверка информации о фактах прояв­ления коррупции в Чувашстате, опубли­кованных в средствах массовой инфор­мации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**